



Zet jij ons Gasthuis op de kaart? Dat kan!
**Wij zijn op zoek naar een enthousiaste parttime
communicatiemedewerker (uren en dagen in overleg)**

Het Bartholomeus Gasthuis is een modern gasthuis voor ouderen, gehuisvest in het Utrechtse Museumkwartier. In onze kleine organisatie realiseren we elke dag de missie van het Bartholomeus Gasthuis: *"zorgeloos verzorgd ouder worden in het hart van Utrecht"*. In het gasthuis wonen ca. 100 bewoners en werken ca. 150 medewerkers en evenzoveel vrijwilligers.

De functie

Het Bartholomeus Gasthuis is een modern woonzorgcentrum, verpleeghuis én Huis in de Wijk, gehuisvest in een historisch pand in het Utrechtse Museumkwartier. Op deze plek wordt al ruim zes eeuwen zorg verleend. Het gasthuis is een begrip in de Utrechtse binnenstad.

Voor de komende strategische periode liggen er volop kansen om het gasthuis verder te verrijken met nieuwe dienstverlening voor nieuwe doelgroepen. In nauwe samenwerking met de inhoudelijke collega's zorg jij ervoor dat onze huidige en nieuwe producten, diensten, services en activiteiten op de juiste wijze onder de aandacht worden gebracht in de wijk, bij familie en mantelzorgers, vrijwilligers en bij potentiële klanten en bewoners. Hiermee lever je een bijdrage aan de concretisering van onze nieuwe strategische visie in de praktijk.

Het betreft een zelfstandige, afwisselende functie, met een leuke mix van denken en doen (met accent op het laatste), waarin je snel van toegevoegde waarde kan zijn. Binnen onze organisatie ben je de enige op je vakgebied, het is van belang dat je je hierin prettig voelt.

De werkzaamheden

- Je geeft ruchtbaarheid aan onze concerten, activiteiten en wetenswaardigheden middels onze website(s), nieuwsbrieven, artikelen in de binnenstadskrant Utrecht en andere media, activiteitenkalenders, flyers of ander drukwerk en berichten op social media. Je haalt hiervoor proactief informatie op bij o.a. collega's van andere teams of bewoners. Deze berichten schrijf en redigeer je zelf. Je draagt bij aan events en acties zoals Open Monumentendag of Open Tuinendag.
- Je zorgt voor heldere interne communicatie aan collega's, onder andere via intranet, korte bulletins en een periodieke nieuwsbrief voor medewerkers.
- Tevens houd je je bezig met operationele werkzaamheden zoals het beheer van de website en intranet, het bestellen van drukwerk en het beheren van de mailinglist.
- Je bent een vraag- en adviesbaak voor collega's op het vlak van communicatie.
- Je denkt mee over de communicatiestrategie in lijn met het strategisch meerjarenbeleidsplan en geeft daar concreet invulling aan.
- Je beantwoordt vragen van de media, in afstemming met de bestuurder en/of bestuurssecretaris.

Wij vragen

- Een communicatieprofessional op hbo-niveau met minimaal een jaar actuele werkervaring.
- Je hebt een vlotte pen, schrijft gemakkelijk voor uiteenlopende doelgroepen en verschillende media (niewsbrieven, website, social media, intranet, flyers, etc); bent handig in het maken en editten van filmpjes, hebt gevoel voor het combineren van tekst en beeld. Je bent ervaren in het gebruik van de nieuwe media.
- Je weet wat te doen op het juiste moment én je bent iemand die de handen uit de mouwen steekt.
- Gezien de vaak korte doorlooptijden kun je snel schakelen en goed prioriteren, uiteraard in overleg met je collega's. Je werkt nauwkeurig en systematisch, je bent initiatiefrijk, creatief en ondernemend.

Zet jij ons Gasthuis op de kaart? Dat kan!
**Wij zijn op zoek naar een enthousiaste parttime
communicatiemedewerker (uren en dagen in overleg)**

Wij bieden

- De mogelijkheid om je in te zetten voor een bijzondere organisatie met een zinvolle missie, een uitdagende baan op een toplocatie.
- Een marktconform salaris volgens CAO VVT FWG 35/ FWG 40
- Goede aanvullende arbeidsvoorwaarden: 8,33% eindejaarsuitkering, 8% vakantiegeld, pensioenopbouw, fietsplan, korting op je ziektekostenverzekering en diverse andere verzekeringen.

Interesse?

Dan zien wij jouw reactie graag uiterlijk 8 november a.s. tegemoet! Sollicitaties kun je richten aan bestuurssecretariaat@bartholomeusgasthuis.nl. Voor meer informatie kun je bellen met Marineke Monbredau, bestuurssecretaris, (030) 231 02 54. Als je wordt uitgenodigd voor een gesprek, dan word je hierover op 11 of 12 november gebeld. De eerste gesprekken vinden plaats op woensdag 17 november in de ochtend. De tweede gesprekken staan gepland voor vrijdag 19 november.

Het is goed om te weten dat je bij het Bartholomeus Gasthuis niet kunt parkeren. Het gasthuis is goed te bereiken met het OV.