

# Privacyreglement Bartholomeus Gasthuis

In dit privacyreglement laat het Bartholomeus Gasthuis zien op welke manier het dagelijks omgaat met persoonsgegevens en privacy, en wat er wettelijk wel en niet verantwoord is.

Privacy speelt een belangrijke rol in de relatie tussen de cliënt en de zorgorganisatie en staat daarmee hoog op de bestuurlijke agenda. Zorgorganisaties zijn verplicht om zorgvuldig en veilig, proportioneel en vertrouwelijk om te gaan met het verzamelen, beheren en bewaren van persoonsgegevens van cliënten. Goed en zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens is een dagelijkse bezigheid. Het beschermen van de privacy is complex en wordt steeds complexer door technologische ontwikkelingen, de decentralisaties en nieuwe Europese wetgeving. Daarom vinden wij het belangrijk om transparant te zijn over de manier waarop wij met persoonsgegevens omgaan en de privacy waarborgen.

## 1. Wetgeving en definities

Dit reglement is gebaseerd op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die vanaf 25 mei 2018 van toepassing is.

In de AVG wordt een aantal begrippen gebruikt (Artikel 4, AVG). Ter verduidelijking staat hieronder een uitleg van de begrippen:

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <i>Persoonsgegevens:</i>         | Alle gegevens die gaan over mensen en waaraan je een mens als individu kunt herkennen. Het gaat hierbij niet alleen om vertrouwelijke gegevens, zoals over iemands gezondheid, maar om ieder gegeven dat te herleiden is tot een bepaald persoon (bijvoorbeeld: naam, adres, geboortedatum). Naast gewone persoonsgegevens kent de wet ook bijzondere persoonsgegevens. Dit zijn gegevens die bijvoorbeeld gaan over gevoelige onderwerpen zoals etnische achtergrond, politieke voorkeuren of het burgerservicenummer (BSN). |
| <i>Gegevens over gezondheid:</i> | Persoonsgegevens die de geestelijke of lichamelijke gezondheid van een persoon betreffen.   |
| <i>Bestand:</i>                  | Iedere gestructureerde verzameling van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk is.  |
| <i>Betrokkene:</i>               | De persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. De betrokkene is degene van wie de gegevens worden verwerkt.   |
| <i>Verwerker:</i>                | De persoon of organisatie die de persoonsgegevens verwerkt in opdracht van een andere persoon of organisatie  |
| <i>Ontvanger:</i>                | De persoon of organisatie aan wie of waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt.  |

*Gegevensbeschermings  
effectbeoordeling:*

Met een gegevensbeschermingseffectbeoordeling worden effecten en risico's van nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld op de bescherming van de privacy. Dit heet ook wel een Privacy Impact Assessment (PIA).

*Verwerkingsverantwoordelijke:*

Een persoon of instantie die alleen, of samen met een ander, het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

*Verwerking:*

Een verwerking is alles wat je, al dan niet geautomatiseerd, met een persoonsgegeven doet, zoals: verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, bij elkaar voegen, verstrekken aan een ander en wissen of vernietigen.

*Toestemming:*

Een verklaring of ondubbelzinnige actieve handeling, waarmee betrokkene de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens aanvaardt.

## **2. Reikwijdte**

Het reglement is van toepassing op alle geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens, alsook de verwerkingen van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen door alle diensten, afdelingen en medewerkers van het Bartholomeus Gasthuis. Oftewel, op alle verwerkingen die binnen het Bartholomeus Gasthuis plaatsvinden.

## **3. Verantwoordelijke**

De bestuurder van het Bartholomeus Gasthuis is verantwoordelijk voor de verwerkingen die door of namens het Bartholomeus Gasthuis worden uitgevoerd.

## **4. Verwerkingen (Artikel 4, AVG)**

De verwerking van persoonsgegevens is elke handeling of elk geheel van handelingen met persoonsgegevens al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde processen.

In de AVG vallen onder een verwerking:

- verzamelen, vastleggen, ordenen en structureren;
- bewaren, bijwerken en wijzigen;
- opvragen, raadplegen en gebruiken;
- verstrekken door middel van doorzending;
- verspreiding of enige andere vorm van ter beschikking stellen;
- samenbrengen, met elkaar in verband brengen;
- afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Uit deze opsomming blijkt dat alles wat je met een persoonsgegeven doet een verwerking is.

## **Doeleinden (Artikel 5, AVG)**

Volgens de wet mogen persoonsgegevens alleen verzameld worden als daarvoor een doel is vastgesteld. Het doel moet uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd zijn. De gegevens

mogen niet voor andere doelen verwerkt worden. Voor de uitvoering van sommige wetten zoals bijvoorbeeld de Wet langdurige zorg en Wet maatschappelijke ondersteuning zijn de doelen voor het verwerken in de wet al vastgelegd, net als de persoonsgegevens die gevraagd en verwerkt mogen worden.

#### *Doeleinden cliënten (in- en extern wonend, gast zorghotel)*

De doeleinden van de persoonsregistratie waarop dit reglement van toepassing is, zijn:

- een goede uitvoering van de zorg- en dienstverlening die door de organisatie wordt verleend;
- het vastleggen en beschikbaar stellen van gegevens ten behoeve van een doelmatig beleid en beheer van de organisatie;
- het stimuleren van een permanente vorm van kwaliteitscontrole en -verbetering;
- het financieel afhandelen van de geboden zorg aan de cliënt met de cliënt dan wel met diens zorgverzekeraar, het zorgkantoor of de gemeente Utrecht;
- het verantwoorden van de organisatie aan de ziektekostenverzekeraars, het zorgkantoor of gemeente Utrecht en de overheid conform dit reglement, de van kracht zijnde wettelijke verplichtingen;
- het evalueren en onderzoeken van de zorg- en dienstverlening;
- het verstrekken van gegevens voor wetenschappelijk onderzoek na toestemming cliënt.

#### *Doeleinden medewerkers en vrijwilligers*

De doeleinden van de persoonsregistratie waarop dit reglement van toepassing is, zijn:

- een goede uitvoering van het personeelsbeleid door de organisatie;
- het vastleggen en beschikbaar stellen van gegevens ten behoeve van een doelmatig beleid en beheer van de organisatie;
- het stimuleren van een permanente vorm van kwaliteitscontrole en verbetering;
- het financieel afhandelen van salaris en overige vergoedingen;
- het verantwoorden van de organisatie aan de ziektekostenverzekeraars, uitvoeringsinstanties, belastingdienst en aan de overheid conform dit reglement en de vigerende voorschriften en wettelijke verplichtingen;
- het evalueren en onderzoeken van het personeelsbeleid en arbeidsontwikkelingen.

Het Bartholomeus Gasthuis zal geen persoonsgegevens verwerken voor andere doeleinden dan hierboven genoemd.

#### **Vertegenwoordiging inwonende cliënt**

Als de inwonende cliënt niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake (wilsonbekwaam is), dan treedt, in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem/haar op:

1. de curator of mentor indien cliënt onder curatele staat of ten behoeve van hem of haar het mentorschap is ingesteld;
2. de persoonlijk gemachtigde indien cliënt deze schriftelijk heeft gemachtigd;
3. de echtgenoot of andere levensgezel van cliënt, tenzij deze persoon dat niet wenst of ontbreekt;
4. een (meerderjarig) kind, broer of zus van cliënt, tenzij deze persoon dat niet wenst.

Echter ook indien de cliënt wel in staat is tot een redelijke waardering van zijn/haar belangen (wilsbekwaam is), heeft hij/zij de mogelijkheid een andere persoon schriftelijk te machtigen in diens plaats als vertegenwoordiger op te treden. De persoon, die in de plaats treedt van de cliënt is gehouden de cliënt zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn/haar taken te betrekken.

Als een vertegenwoordiger optreedt namens de cliënt, komt het Bartholomeus Gasthuis zijn verplichtingen, die voortvloeien uit wet en reglement, na jegens deze vertegenwoordiger tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg die het Bartholomeus Gasthuis levert als goed zorgverlener.

### **Rechtmatige grondslag (Artikel 6, AVG)**

De wet zegt dat er voor elke verwerking van persoonsgegevens een rechtmatige grondslag uit de wet van toepassing moet zijn. Dat betekent dat de verwerking alleen mag plaatsvinden:

- wanneer de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de specifieke verwerking;
- voor de uitvoering van een overeenkomst waarvan de betrokkene onderdeel is;
- om een verplichting na te komen die in de wet staat;
- om een ernstige bedreiging voor de gezondheid van de betrokkene te bestrijden;
- voor de goede vervulling van een taak van algemeen belang;
- voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang.

### **Wijze van verwerking**

De hoofdregel van de verwerking van persoonsgegevens is dat het alleen toegestaan is in overeenstemming met de wet en op een zorgvuldige wijze. Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf. De wet gaat uit van subsidiariteit. Dit betekent dat verwerking alleen is toegestaan wanneer het doel niet op een andere manier kan worden bereikt. In de wet wordt ook gesproken over proportionaliteit. Dit betekent dat persoonsgegevens alleen mogen worden verwerkt als dit in verhouding staat tot het doel. Wanneer met geen, of minder (belastende), persoonsgegevens hetzelfde doel kan worden bereikt, moet daar altijd voor gekozen worden.

Het Bartholomeus Gasthuis zorgt ervoor dat de persoonsgegevens kloppen en volledig zijn voordat ze verwerkt worden. Deze gegevens worden alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht. Daarnaast beveiligd het Bartholomeus Gasthuis alle persoonsgegevens. Dit moet voorkomen dat de persoonsgegevens kunnen worden ingezien of gewijzigd door iemand die daar geen recht toe heeft. Hoe het Bartholomeus Gasthuis dit doet staat in het informatiebeveiligingsbeleid van het Bartholomeus Gasthuis en in een eventueel aanvullend beveiligingsplan specifiek ingesteld voor een proces of registratie.

De persoonsregistratie(s) kan/kunnen ten hoogste de volgende gegevenscategorieën bevatten:

- personalia/identificatiegegevens;
- financiële/administratieve gegevens;
- gezondheidsgegevens.

Bijzondere gegevens over bijvoorbeeld ras, godsdienst of levensovertuiging mogen alleen worden geregistreerd wanneer de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

## **Doorgifte (Artikel 44 t/m 50, AVG)**

Het Bartholomeus Gasthuis geeft geen persoonsgegevens door aan een land buiten de Europese Economische Ruimte (EER) of een internationale organisatie.

## **5. Transparantie en communicatie**

### **Informatieplicht (Artikel 13, 14, AVG)**

Het Bartholomeus Gasthuis informeert betrokkenen over het verwerken van persoonsgegevens. Wanneer betrokkenen gegevens aan het Bartholomeus Gasthuis geven, worden zij op de hoogte gesteld van de manier waarop het Bartholomeus Gasthuis met persoonsgegevens om zal gaan.

#### *Cliënten (in- en extern wonend, gast zorghotel)*

Het Bartholomeus Gasthuis informeert de cliënt tijdens het intakegesprek en door middel van de Algemene leveringsvoorwaarden dat er persoonsgegevens worden geregistreerd en over het bestaan van het privacyreglement. De inwonende cliënt/ gast zorghotel geeft toestemming door het ondertekenen van de zorg- of huurovereenkomst. De extern wonende cliënt geeft toestemming door zich via de website in te schrijven voor de nieuwsbrief. De cliënt kan bij het bestuurssecretariaat een exemplaar van het privacyreglement opvragen. Daarnaast is het privacyreglement digitaal beschikbaar via de website van het Bartholomeus Gasthuis.

De extern wonende cliënt:

- Abonnees op de nieuwsbrief geven toestemming door zich via de website in te schrijven
- In geval van afname van andere diensten of het invullen van vragenlijsten informeert het Bartholomeus Gasthuis de cliënt tijdens het eerste gesprek of expliciet in de vragenlijst.

De cliënt kan bij het bestuurssecretariaat een exemplaar van het privacyreglement opvragen. Daarnaast is het privacyreglement digitaal beschikbaar via de website van het Bartholomeus Gasthuis.

#### *Medewerkers en vrijwilligers*

Het Bartholomeus Gasthuis informeert de medewerker of vrijwilliger tijdens het aannamegesprek dat er persoonsgegevens worden geregistreerd. De medewerker tekent voor toestemming op het sollicitatieformulier en de vrijwilliger tekent voor toestemming op het inschrijfformulier. De medewerker of vrijwilliger kan bij het bestuurssecretariaat een exemplaar van het privacyreglement opvragen. Daarnaast is het privacyreglement digitaal beschikbaar via de website van het Bartholomeus Gasthuis.

### **Verstrekking van gegevens van cliënten, medewerkers of vrijwilliger binnen de organisatie (Artikel 28, 29, AVG)**

Binnen het Bartholomeus Gasthuis kunnen zonder toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, voor zover dat voor de taakuitoefening noodzakelijk is.

### **Verstrekking van gegevens van cliënten buiten de organisatie (Artikel 6, AVG)**

Buiten het Bartholomeus Gasthuis kunnen zonder toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, voor zover dat voor de taakuitoefening noodzakelijk is, aan:

- degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de actuele zorg- of dienstverlening aan betrokkene, tenzij laatstgenoemde kenbaar heeft gemaakt daartegen bezwaar te hebben;
- aan organen genoemd in de Wlz (zorgkantoor, Centraal Administratiekantoor Bijzondere Ziektekosten), Zvw (zorgverzekeraars), WMO (gemeente Utrecht) ten behoeve van de financiering van de zorg- en dienstverlening;
- aan het ministerie van VWS, de IGJ of aan Veilig Thuis in het geval van wettelijk verplichte verantwoording, (vermoedens van) ouderenmishandeling of huiselijk geweld.

### **Verstrekking van gegevens van medewerkers buiten de organisatie (Artikel 6, AVG)**

Buiten het Bartholomeus Gasthuis kunnen zonder toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, voor zover dat voor de taakuitoefening noodzakelijk is, aan:

- pensioenfondsen;
- uitvoerings- en uitkeringsinstanties;
- belastingdienst;
- arbodienst en aanverwante bedrijven die nodig zijn bij de begeleiding bij inzetbaarheid, uitval en re-integratie van medewerkers;
- inspectie SZW;
- centraal Bureau voor de Statistiek (CBS);
- zorgverzekeraars;
- verzekeringsmaatschappijen ten behoeve van persoonlijke verzekeringen;
- organisaties die worden ingezet bij de ontwikkeling van medewerkers;
- kennisnetwerken en onderzoeksbureaus op het gebied van verzuim en inzetbaarheid;
- leveranciers van diensten op het gebied van sociale zekerheid.

NB: persoonsgegevens van vrijwilligers worden niet buiten de organisatie verstrekt

### **Verwijdering (Artikel 5, AVG)**

Het Bartholomeus Gasthuis bewaart de persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor de uitvoering van zijn taken of zoals is vastgelegd in de Archiefwet. Wanneer er nog persoonsgegevens opgeslagen zijn die niet langer nodig zijn voor het bereiken van het doel worden deze zo snel mogelijk verwijderd. Dit houdt in dat deze gegevens vernietigd worden, of zo worden aangepast dat de informatie niet meer gebruikt kan worden om iemand te identificeren.

#### *Bewaartermijn cliënten*

De bewaartermijn voor persoonsgegevens van inwonende cliënten/ gasten zorghotel is in beginsel vijftien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit. Het medisch dossier wordt vernietigd. De overige persoonsgegevens worden bewaard in het historisch archief dat teruggaat tot 1367. Indien een cliënt dit niet wil kan een verzoek ingediend worden de gegevens te verwijderen. De cliënt zal in dat geval in het bewonersregister worden geanonimiseerd en de overige persoonsgegevens worden verwijderd en vernietigd.

#### **Persoonsgegevens van externe cliënten:**

- alle opgeslagen gegevens worden verwijderd en vernietigd bij afmelden.

- Gegevens uit vragenlijsten of uit andere bronnen worden verwijderd en vernietigd op het moment dat ze niet meer relevant zijn

#### *Bewaartermijn medewerkersgegevens*

De bewaartermijn voor persoonsgegevens van medewerkers is zeven jaren, te rekenen vanaf het moment waarop de medewerker uit dienst is getreden.

#### *Bewaartermijn sollicitanten*

De bewaartermijn voor persoonsgegevens van sollicitanten is in beginsel vier weken na datum sollicitatie. Na schriftelijke toestemming worden de gegevens maximaal een jaar in portefeuille bewaard.

#### *Bewaartermijn vrijwilligers*

Persoonsgegevens van vrijwilligers worden een jaar na het kalenderjaar waarin het contract is beëindigd, verwijderd en vernietigd.

### **Rechten van betrokkenen (Artikel 13 t/m 20, AVG)**

De wet bepaalt niet alleen de plichten van degenen die de persoonsgegevens verwerken, maar bepaalt ook de rechten van de personen van wie de gegevens worden verwerkt. Deze rechten worden ook wel de rechten van de betrokkenen genoemd, en bestaan uit de volgende rechten:

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <i>Recht op informatie:</i>         | betrokkene heeft het recht om aan het Bartholomeus Gasthuis te vragen of zijn/haar persoonsgegevens worden verwerkt.  |
| <i>Inzagerecht:</i>                 | betrokkene heeft de mogelijkheid om te controleren of en op welke manier zijn/haar gegevens worden verwerkt.  |
| <i>Correctierecht:</i>              | als duidelijk wordt dat de gegevens niet kloppen, kan betrokkene een verzoek indienen bij het Bartholomeus Gasthuis om dit te corrigeren.   |
| <i>Recht van verzet:</i>            | betrokkene heeft het recht aan het Bartholomeus Gasthuis te vragen om zijn/ haar persoonsgegevens niet meer te verwerken.   |
| <i>Recht om vergeten te worden:</i> | in geval waar betrokkene toestemming heeft gegeven om gegevens te verwerken heeft de betrokkene het recht om de persoonsgegevens te laten verwijderen.  |
| <i>Recht op bezwaar:</i>            | betrokkenen heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens. Het Bartholomeus Gasthuis zal hieraan voldoen, tenzij er gerechtvaardigde belangen zijn voor de verwerking. |

#### *Indienen van verzoek*

Om gebruik te maken van zijn/haar rechten kan betrokkene een verzoek indienen. Dit verzoek kan zowel schriftelijk als via de e-mail ingediend worden. Het Bartholomeus Gasthuis heeft vier weken de tijd, vanaf de ontvangst van het verzoek, om te beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is. Binnen vier weken zal het Bartholomeus Gasthuis laten weten wat er met het verzoek gaat gebeuren. Als het verzoek niet wordt opgevolgd is er de mogelijkheid om bezwaar te maken bij het Bartholomeus Gasthuis of een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Aan de hand van een verzoek kan het Bartholomeus Gasthuis aanvullende informatie opvragen om zeker te zijn van de identiteit van de betrokkene.



## **6. (Geautomatiseerde) verwerkingen**

### **Profilering (Artikel 22, AVG)**

Profilering vindt plaats wanneer er een geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt waarbij aan de hand van persoonsgegevens naar bepaalde persoonlijke aspecten van een persoon wordt gekeken om deze persoon te categoriseren en te analyseren of om zaken te kunnen voorspellen.

Volgens de AVG is het niet toegestaan om profilering te gebruiken. Artikel 22.2 geeft een aantal uitzonderingen:

- noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst tussen betrokkene en verwerkingsverantwoordelijke;
- toegestaan door Nederlands of EU-recht;
- na toestemming van betrokkene.

Het Bartholomeus Gasthuis maakt gebruik van profilering middels cookies op de website en vraagt hiervoor toestemming.

### **Inzet van camera's**

Bij alle ingangen van het Bartholomeus Gasthuis zijn camera's aanwezig welke 24 uur per dag registreren om zo de veiligheid van cliënten, medewerkers, vrijwilligers en bezoekers én het historisch erfgoed te bewaken. De beelden worden na 14 dagen overschreven en niet bewaard. De beelden worden alleen gebruikt bij onveilige situaties, weggelopen bewoners of diefstal.

### **Gebruik van foto's en film**

Inwonende cliënten, gasten zorghotel, medewerkers en vrijwilligers worden gevraagd toestemming te verlenen voor het gebruik van foto's en film. Als de cliënt, medewerker of vrijwilliger alleen in beeld is wordt toestemming gevraagd voor het gebruik van die specifieke foto of film.

## **7. Plichten van het Bartholomeus Gasthuis**

### **Register van verwerkingen (Artikel 30, AVG)**

Het Bartholomeus Gasthuis is verantwoordelijk voor het aanleggen van een register van alle verwerkingen waarvan het Bartholomeus Gasthuis de verwerkingsverantwoordelijke is. Elk register bevat een beschrijving van wat er tijdens een verwerking plaatsvindt, en welke gegevens daarvoor worden gebruikt, namelijk:

- de naam en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en, mogelijk, de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke;
- de doelen van de verwerking;
- een beschrijving van het soort persoonsgegevens en de daarbij behorende betrokkenen;
- een beschrijving van de ontvangers van de persoonsgegevens;
- een beschrijving van het delen van persoonsgegevens aan een derde land of internationale organisatie;
- de termijnen waarin de verschillende persoonsgegevens moeten worden gewist;
- een algemene beschrijving van de beveiligingsmaatregelen.

### **Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (Artikel 35, AVG)**

Met een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, ook wel Privacy Impact Assessment (PIA) genoemd, worden de effecten en risico's van nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld op de bescherming van de privacy. Het Bartholomeus Gasthuis voert deze uit wanneer er een geautomatiseerde verwerking, een grootschalige verwerking, een grootschalige monitoring van openbare ruimten plaatsvindt of wanneer het verwerken van persoonsgegevens een kernactiviteit van het bedrijfsproces is. Dit geldt in het bijzonder bij verwerkingen waarbij nieuwe technologieën worden gebruikt.

### **Aanstellen van een Functionaris voor gegevensbescherming (FG) (Artikel 37 t/m 39, AVG)**

Het Bartholomeus Gasthuis heeft een FG aangesteld. De FG is betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens. De taken van de functionaris zijn informeren, adviseren, toezicht houden, bewustwording creëren en optreden als contactpersoon van de AP. Het is niet de bedoeling dat de functionaris de taken op het gebied van bescherming van de privacy van afdelingen of teams overneemt. Afdelingen of teams hebben hun eigen verantwoordelijkheid in het goed omgaan met privacygevoelige gegevens. Een verwerking van persoonsgegevens wordt eerst aan de FG gemeld voordat de verwerking begint. De FG is verantwoordelijk voor het structureel toetsen van de implementatie en de uitvoering van de wettelijke eisen en de richtlijnen die door het Bartholomeus Gasthuis zijn opgesteld op het gebied van privacy.

Voor vragen over privacy kunt u contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming van het Bartholomeus Gasthuis via:  
[functienarisgegevensbescherming@bartholomeusgasthuis.nl](mailto:functienarisgegevensbescherming@bartholomeusgasthuis.nl).

### **Beveiliging (Artikel 32, BVG)**

Het Bartholomeus Gasthuis treft passende technische en organisatorische maatregelen om het verlies van gegevens of onrechtmatige verwerking tegen te gaan, zoals:

- het pseudonimiseren en versleutelen van persoonsgegevens bij verzending naar extern;
- het toekennen van individuele gebruikersrechten door middel van persoonsgebonden wachtwoorden en het voeren van een wachtwoordbeleid;
- het maken van een dagelijkse back-up van automatiseringsprogramma's;
- het achter slot en grendel bewaren van persoonsgegevens.

Het Bartholomeus Gasthuis beschikt over procedures voor het periodiek testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de beveiligingsmaatregelen.

### **Datalekken (Artikel 33, 34, AVG)**

Bij een datalek gaat het om toegang tot of vernietiging, verlies, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens bij een organisatie zonder dat dit de bedoeling is van deze organisatie. Onder een datalek valt dus niet alleen het vrijkomen (lekken) van gegevens, maar ook onrechtmatige verwerking van gegevens en verlies van (toegang tot) persoonsgegevens. Voorbeelden van datalekken zijn: het verlies van een USB-stick met niet-versleutelde persoonsgegevens, een cyber-aanval waarbij persoonsgegevens zijn buitgemaakt, of een

besmetting met 'ransomeware' (kwaadaardige software die gegevens versleuteld totdat er losgeld is betaald) waarbij persoonsgegevens ontoegankelijk zijn gemaakt.

Datalekken worden gemeld aan de AP in het geval dat een datalek leidt tot een risico voor de rechten en vrijheden van betrokkenen.

Wanneer er een datalek heeft plaatsgevonden, meldt het Bartholomeus Gasthuis dit zonder onredelijke vertraging, uiterlijk 72 uur nadat er kennis van de inbreuk is vernomen aan de AP. Als dit later dan 72 uur is, wordt er een motivering voor de vertraging bij de melding gevoegd. Het kan zijn dat de inbreuk een hoog risico met zich meebrengt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. In dit geval meldt het Bartholomeus Gasthuis dit aan de betrokkenen in eenvoudige en duidelijke taal. Om toekomstige datalekken te voorkomen worden bestaande datalekken geëvalueerd.

### **Afsluiting**

Als het Bartholomeus Gasthuis een wettelijke verplichting niet nakomt, kan de betrokkene een klacht indienen. Deze zal via de klachtenregeling van het Bartholomeus Gasthuis worden behandeld. In gevallen waar het reglement niets over zegt, beslist de bestuurder van het Bartholomeus Gasthuis. De klachtenregeling van het Bartholomeus Gasthuis kan worden opgevraagd bij het bestuurssecretariaat en is beschikbaar via de website van het Bartholomeus Gasthuis.